

## Merkblatt: Absenzen in PUPIL

### 1. Erfassen von Absenzen

Über den Button Absenzen im Elternportal können neue Absenzen erfasst werden und alle bereits erfassten Absenzen sowie deren Status angesehen werden.

The screenshot shows the 'Absenzen' (Absences) screen in the PUPIL app. At the top, there's a status bar with the time 15:22 and signal strength. Below that, the app header shows 'Absenzen' and the PUPIL logo with the tagline 'einfach.schule'. There are two main buttons: 'Erstellen' (Create) and 'Übersicht' (Overview). Below these, a text field contains the name 'Judith Pupillo'. A section titled 'Absenz erfassen' (Record absence) contains a dropdown menu for the reason, currently set to 'Arzttermin'. Below this are two date pickers for the start and end dates, both set to '24.09.2021'. There are also two time pickers for the start and end times, both set to '14:00' and '15:00' respectively. A text area for 'Kommentar:' (Comment) is present with the placeholder 'Ihr Kommentar...'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Absenz melden' (Report absence) with a right-pointing arrow. The bottom navigation bar shows icons for 'Chat', 'Elternportal' (highlighted with a '1.'), and 'Einstellungen' (Settings).

Mit einem Klick auf das Elternportal (1.) öffnet sich die Ansicht sämtlicher Module, die zur Verfügung stehen. Darunter auch das Modul Absenzen, um Absenzen zu erstellen (2.).

Der Name eines Kindes ist bereits ausgefüllt und kann bei mehreren Kindern angewählt werden.

Unter Grund der Absenz kann z.B. Krankheit, Unfall oder Joker-tag ausgewählt werden.

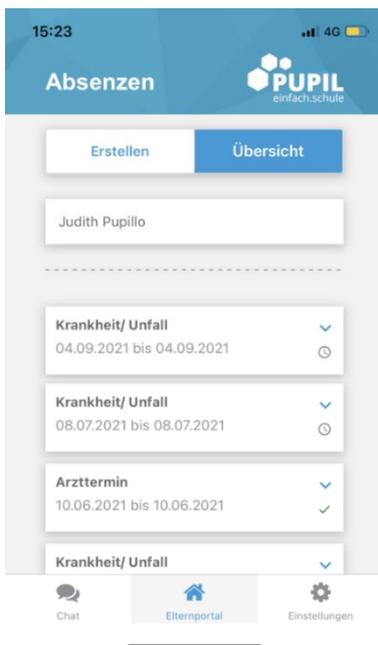
Falls gewünscht, kann ein Kommentar (bspw. hat Fieber, Magen-Darm, Augenarzttermin etc.) ergänzt werden, um der Lehrperson noch genauere Informationen zu geben.

Zum Schluss werden die Daten der Absenz eingetragen und die Absenz kann gemeldet werden.

Die Lehrperson wird per E-Mail benachrichtigt, dass eine Absenz eingegangen ist.

Bei Krankheit wissen Sie noch nicht, wie lange ihr Kind voraussichtlich zuhause bleiben wird. Geben Sie bei Ihrer ersten Erfassung den Zeitraum an, den Sie vermuten und erfassen Sie eine neue Absenz, wenn das Kind länger krank ist. **Melden Sie der Lehrperson per Chat-Nachricht, wenn Sie Ihr Kind früher wieder in die Schule schicken. Es ist wichtig, dass die Lehrperson weiss, ob ihr Kind noch zuhause ist oder sich auf dem Schulweg befindet.** Sie kann die Absenz anschliessend anpassen und abschliessen.

## 2. Übersicht Absenzen



Um Ihre bereits getätigten Absenzen einzusehen, wählen Sie oben recht die «Übersicht» an.

Hier werden alle Absenzen, deren Datum, Grund und Status angezeigt. Mit einem Klick auf die Absenz, erweitert sich das Fenster und auch die Zeit, Halbtage und Kommentare können eingesehen werden.

So behalten Sie stets den Überblick über alle bisherigen Absenzen Ihrer Kinder.

## 3. Voreinstellungen Absenzen

Je nach Grund der Absenz sind im System verschiedene Voreinstellungen hinterlegt. So müssen beispielsweise Jokertage mindestens drei Tage im Voraus eingetragen oder die Uhrzeit nur bei Arztterminen erfasst werden. Anbei eine Übersicht über die Voreinstellungen:

Grund der Absenz	Datum	Zeitpunkt der Erfassung	Halbtage wählen (Morgen/Nachmittag)
Krankheit	Datum: von / bis	Mind. 15 min vor Unterrichtsbeginn	Möglich (kann auch von der Lehrperson ergänzt werden)
Unfall	Datum: von / bis	Mind. 15 min vor Unterrichtsbeginn	Möglich (kann auch von der Lehrperson ergänzt werden)
Jokertag	Datum: Tag Abwesend: Zeitraum auswählen	Mind. 3 Tage im Voraus	Ja (pro Schuljahr können max. 2 Halbtage erfasst werden)
Arzttermin	Datum: Tag Abwesend: Uhrzeit eingeben	Mind. 1 Tag im Voraus	Nein
Quarantäne	Datum: von / bis	Mind. 15 min vor Unterrichtsbeginn	Nein
Isolation (Kind ist selber positiv)	Datum: von / bis	Mind. 15 min vor Unterrichtsbeginn	Nein
Schnuppen	Datum: Tag Abwesend: Zeitraum auswählen	Mind. 1 Tag im Voraus	Möglich (kann auch von der Lehrperson ergänzt werden)
Religiöser Feiertag	Datum: von / bis	Mind. 3 Tage im Voraus	Möglich (kann auch von der Lehrperson ergänzt werden)

## 4. Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Lehrperson Ihres Kindes.