

Abteilung Jugend & Familie  
Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen  
Anita Ilg

Tel. 079 729 16 97  
Mail: tagesstrukturen@kirchberg-schulen.ch



## **ANMELDUNG HAUSAUFGABENBETREUUNG - BEGLEITBRIEF**

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte

Wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind für die Hausaufgabenbetreuung angemeldet haben und bedanken uns für das Interesse und Vertrauen, welches Sie uns entgegenbringen.

Die Kinder werden in **Gähwil** im **Primarschulhaus** durch Frau Bettina Bühler und Karin Sennhauser beim Erledigen der Hausaufgaben begleitet und unterstützt.

An- und Abmeldungen bitte nur über die Lehrperson einreichen. Sobald die Anmeldung bei uns eingetroffen ist, prüfen wir die Kapazität und geben Ihnen Bescheid, per wann die Aufnahme in der Hausaufgabenbetreuung möglich ist. Die Anmeldung ist für ein Semester gültig. Die Anmeldung verlängert sich ohne Abmeldung automatisch bis Ende Schuljahr.

Bitte schicken Sie Ihr Kind regelmässig in die Hausaufgabenbetreuung. Falls Ihr Kind krank oder verhindert ist, melden Sie dies bitte über PUPIL-Chat bei Frau Bettina Bühler und Karin Sennhauser.

Sollte Ihr Kind nicht in der Hausaufgabenbetreuung erscheinen, werden Sie und die Lehrperson per PUPIL-Chat informiert.

Falls Ihr Kind die Hausaufgaben nicht dabei hat bzw. keine Hausaufgaben zu erledigen hat, wird es während der Betreuung mit Schul- und Lernmaterial beschäftigt.

Es gelten die allgemeinen Schulregeln. Werden diese nicht befolgt, werden Sie per PUPIL-Chat benachrichtigt. Bei mehrmaligen oder gravierenden Verstössen gegen die Schulregeln während der Hausaufgabenbetreuung können diese zu einem Ausschluss aus der Hausaufgabenbetreuung führen.

Die Kosten werden Ihnen 4x pro Jahr verrechnet. In der Woche vor und nach den Sommerferien findet KEINE Hausaufgabenbetreuung statt.

Jedes angemeldete Kind benötigt ein eigenes Anmeldeformular. Bitte geben Sie dies vollständig ausgefüllt der Lehrperson Ihres Kinds ab. Sie leitet es an die Tagesstrukturen weiter.

Freundliche Grüsse

Anita Ilg  
Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen

## **Allgemeine Bedingungen der schulischen Tagesstrukturen Gemeinde Kirchberg zur Hausaufgabenbetreuung (HAB)**

### **Berechtigung**

Für die HAB in der Gemeinde Kirchberg können alle Schüler:innen mit Wohnsitz in der Gemeinde Kirchberg angemeldet werden. Über die Aufnahme von Kindern, die in der Gemeinde Kirchberg wohnen, jedoch ausserhalb beschult werden, entscheidet die Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen in Absprache mit der Leitung Jugend und Familie unter Berücksichtigung des Kindeswohles.

### **Abgrenzung zur schulischen Tagesstruktur und zur Hausaufgabenhilfe**

Die Hausaufgabenbetreuung leistet keinen Nachhilfeunterricht. Die Kinder sind während des Erledigens der Hausaufgaben betreut und bekommen nach Möglichkeit Unterstützung in verschiedenen Lernstrategien. Die Kinder bleiben bis am Ende der Stunde in der HAB und werden nicht nach dem Erledigen der Hausaufgaben nach Hause geschickt, sofern die Stunde noch nicht vorbei ist.

### **Einhalten der Schulregeln**

Es gelten die allgemeinen Schul- und Anstandsregeln. Werden diese nicht befolgt, werden die Erziehungsberechtigten und die Lehrperson darüber informiert. Wird die HAB so gestört, dass die anderen Schüler und Schülerinnen nicht in Ruhe arbeiten können, kann ein Kind aus der HAB ausgeschlossen werden. Dies geschieht in Rücksprache mit den Eltern und der Lehrperson.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt in der Regel mit dem offiziellen Anmeldeformular über die Lehrperson oder über die Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen und ist bis zur Kündigung/Änderung gültig. Die Anmeldung beinhaltet mindestens eine HAB-Stunde pro Woche. Für alle Schulwochen gelten die gleichen HAB-Stunden. Bei einer Anmeldung bis am 30. Juni oder bis am letzten Schultag vor den Weihnachtsferien ist ein Platz auf das neue Semester in der gewünschten HAB-Stunde garantiert.

### **Aufnahme während des Schuljahres**

Der Entscheid über die Aufnahme während des Schuljahres trifft die Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen unter Berücksichtigung der herrschenden Aufnahmekapazität (Platzverhältnisse und Betreuungsschlüssel). Die definitive Aufnahme wird den Erziehungsberechtigten und der Klassenlehrperson schriftlich bestätigt. Die schriftliche Bestätigung gilt als HAB-Vereinbarung.

### **Kündigung**

Kündigungen haben schriftlich zu erfolgen zuhänden der Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen. Sie sind per Ende Semester unter Einhaltung der Kündigungsfrist möglich. Die Kündigungsfrist beträgt:

- per Ende 1. Semester: letzter Schultag vor den Weihnachtsferien
- per Ende 2. Semester: 30. Juni

Kündigungen während der beiden Semester werden nur in begründeten Ausnahmefällen und mit einer Frist von mindestens einem Monat auf Ende eines Monats akzeptiert. Begründete Ausnahmefälle sind beispielsweise ein Wegzug aus der Gemeinde, ein Schulwechsel oder auf Empfehlung der Lehrperson oder anderen involvierten Fachpersonen.

Eine Bestätigung der Kündigung geht auch an die Klassenlehrperson.

### **Änderungen der gewünschten Hausaufgabenstunden**

Änderungen der gewünschten Hausaufgabenstunden (Reduktion oder Aufstockung) während des Semesters sind nur aufgrund von Stundenplanänderungen möglich. Eine Änderung ist nur per 1. eines Monats möglich. Aufstockungen sind während des Schuljahres nur innerhalb der bestehenden Aufnahmekapazität (Platzverhältnisse und Betreuungsschlüssel) möglich. Ein Änderungsgesuch ist mindestens ein Monat vor der beantragten Änderung der Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen einzureichen.

### **Abmeldungen**

Wenn Kinder die HAB-Stunde nicht besuchen können, müssen sie in jedem Fall von den Erziehungsberechtigten oder der Lehrperson direkt bei der entsprechenden HAB abgemeldet werden. Nicht besuchte HAB-Stunden werden grundsätzlich in Rechnung gestellt.

### **Pünktlichkeit**

Da die Kinder die HAB-Stunde selbstständig besuchen, ist das Personal der HAB-Stunden verpflichtet, sich bei unentschuldigter Abwesenheit der Kinder bei den Eltern und Lehrpersonen zu melden, um sich nach dem Verbleib des Kindes zu erkundigen. Je nach Betreuungsschlüssel ist es dem Personal nicht möglich, sich sofort auf die Suche nach dem Kind zu begeben.

### **Keine Hausaufgaben oder fehlendes Material**

Hat das Kind keine Hausaufgaben oder fehlt dem Kind Material, um diese zu erledigen, wird es während der HAB-Stunde mit Schul- und Lernmaterial beschäftigt. Das Kind wird NICHT nach Hause geschickt, um Material etc. zu holen.

### **Zusammenarbeit mit der Schule Kirchberg/Gähwil/Dietschwil/Bazenheid**

Die Gesamtleitung schulische Tagesstrukturen ist berechtigt, sich mit Lehrpersonen über die in der HAB betreuten Kinder im fachlichen Rahmen auszutauschen. Dabei steht das ressourcen- und lösungsorientierte Vorgehen in Bezug auf das Kindeswohl im Zentrum. Die Leitung der schulischen Tagesstruktur kann auf Wunsch der Eltern und/oder auf Wunsch der Lehrperson an schulischen Standortgesprächen oder fachlichen Austauschrunden teilnehmen.

### **Notfalldaten**

Damit die Kinder optimal betreut werden können, sind die Tagesstrukturen auf vollständige Informationen auf dem Anmelde- und dem Notfallblatt angewiesen. Es ist Aufgabe der Erziehungsberechtigten, die HAB über Änderungen sowie Allergien und Nahrungsmittelunverträglichkeiten des zu betreuenden Kindes zu informieren.

### **Versicherung**

Für die Versicherung der Kinder sind die Erziehungsberechtigten zuständig. Es wird der Abschluss einer Unfall- und Haftpflichtversicherung empfohlen. Allfällige Schadenskosten, die ein Kind verursacht und nicht von einer Versicherung gedeckt sind, müssen die Erziehungsberechtigten tragen.

# ANMELDUNG HAUSAUFGABENBETREUUNG - GÄHWIL



## Personalien des Kindes

Name	
Vorname	
Schulhaus	
Klasse	
Lehrperson	
Geburtsdatum	
Besonderes (z.B. Allergien...):	
Start HAB gewünscht per	

## Personalien der Eltern / Rechnungsadresse

Name	
Vorname	
Adresse	
Wohnort	
E-Mail	
Telefonnummer	
Notfallkontakt	

Gewünschte Teilnahme	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
15.20 - 16.10					
16.10 - 17.00					

Mit der Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der obigen Angaben. Zudem bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Bedingungen auf der Rückseite des Begleitbriefes gelesen und verstanden haben.

Ort und Datum

Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten

.....

.....

